3.7. ネットワークプリンターについて

教育用端末から学内に設置された5台のネットワークプリンターを利用できます。ネットワークプリンターの利用には学生証(ICカード)と生協のコピーカードが必要です。

3.7.1. ネットワークプリンターの操作

 IC カードリーダーに学生証(IC カード)をかざして認証を行います。認証は名工大 ID とパスワ ードの入力でも可能です。画面の「入力」ボタンをタッチし、表示されるスクリーンキーボード より値を入力し、「ログイン」ボタンをタッチします。

ApeosWare Print Management On Demand Print Terminal	
ユーザー名とパスワードを入力して、[ログイン]を押してください。 14 日 フリンター状態 使用できます。]本語 🔄
ユーザー名 (山): パスワード (P): 入力	ログイン (L)
認証カードでログインする場合は カードをカードリーダーにセットし	Č< <i>E</i> đu.
入力用キーボード	閉じる
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	全文字削除 1文字削除
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Enter

② 認証に成功すると、プリントジョブの一覧が表示されますので、必要に応じて印刷設定を変更します。

A C	peosWare Print Management In Demand Print Terminal						
	プリントしたいジョブを選択して、[プリント]を押してください。 ユーザー名・テストユーザー01 プリンター状態 使用できます。 用紙トレイ、使用できます。						
ジョブル	選択数: 1/4			- IJ2	いの	更新()	3)
選択	ジョブ名	受付日	₫ 🔺	面数	1.82	概算 料金	詳細
	レポート - メモ帳	2016-10-21	00:17	0	1	1.00	
	課題 - メモ帳	2016-10-21	00:18	0	1	1.00	
	テスト ページ	2016-10-21	00:27	1	0	5.00	
	テスト ページ	2016-10-21	00:28	1	0	5.00	
すべて 料金計	選択 (Δ) 「すべて解除 (<u>C</u>) 」 前除 (<u>D</u>) 「プリント語 代皮数)	锭(0)	H 4	17	'1	Þ	H
今回の	0予測料金: 5.00	 7	リント(e)	5	白黒	(<u>B</u>)

③ 「詳細」をタッチするとジョブ詳細確認画面が表示され、部数、カラーモード、両面/片面設 定がプルダウンメニューより変更できます。

ユーザー名 プリンター状 用紙トレイ: (いジョブを選択して、[プリント - テストユーザー01 差 使用できます。 使用できます。]を押してください。		ログアウト
ブ選択数:1/4			9	リストの更新(
R	ジョブ名	安住	日時 🔺 前日	数 橋算 白里 料金
レポート	- メモ帳	2016-10-	21 00:17 0	1 1.00
課題・メ	モ帳	2016-10-	21 00:18 0	1 1.00
テストペ	-9	2016-10-	21 00:27 1	0 5.00
テストベ	-9	2016-10-	21 00:28 1	0 5.00
べて選択 (Δ)	♪へて解除(Q)	プリント設定 (Q)	N 4	1/1 >
回の予測料金	5.00	2.	ブリント(巴	马影
ョブ詳細確認			取り消し (C)	決定(
ジョブ名:	FXF ~-9			
ジョブ名: 受付日時:	2011-07-07 15:59:03			
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部:	2011-07-07 15:59:03			
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 面数/1部:	アストページ 2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1, 白黒: 0)			
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 面数/1部: 概算料金(ポイン	アストヘーン 2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1, 白黒: 0) トン/1部: 60:00			
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 価数/1部: 概算料金(ポイン 部数(Q): (最大部数 999)	2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1, 白黒: 0) トン/1部: 60:00	用紙サイズ: ページ記述言語:	A4(210x297mm) ART EX/PLW)
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 面数/1部: 概算料金(ポイン 部数 (Q): (最大部数 999) カラーモード(L):	2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1, 白黒: 0) トン/1部: 60:00 1 ▼ カラー ・	用紙サイズ: ページ記述言語:	A4(210x297mm) ART EX/PLW)
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 面数/1部: 構算料金(ポイン 部数(Q) (最大部数:999) カラーモード(L): 両面/片面(D):	アストヘージ 2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1, 白黒: 0) トン/1部 60:00 1 ・ カラー ・ 「 す 」 「 」 「 」	用紙サイズ: ページ記述言語:	A4(210x297mm) ART EX/PLW)
ジョブ名: 受付日時: 枚数/1部: 面数/1部: 概算料金(ポイン 部数(Q) (最大部数:999) カラーモード(L): 両面/片面(D): Nアップ:	2011-07-07 15:59:03 1 1 (カラー: 1. 白黒: 0) トン/1部: 60:00 1 1 カラー・・ 万ラー・・ 「両面(短辺とじ)・・ 2アップ・	用紙サイズ: ページ記述言語:	A4(210x297mm) ART EX/PLW)

④ 印刷するジョブの「選択」欄をタッチしてチェックを付けて「プリント」をタッチし、印刷を開始します。カラーモードを白黒に変更してプリントする場合は「白黒プリント」をタッチします。

Al O	peosWare Print Management In Demand Print Terminal			
	プリントしたいジョブを選択して、[プリント]を押して ユーザー名:テストユーザー01 プリンター状態使用できます。 用紙トレイ:使用できます。	ください。		ブアウト (L)
ジョブ道	選択数: 1/4		リストの	D更新(R)
選択	ジョブ名	受付日時 🔺	面数	概算 料金 詳細
	レポート - メモ帳	2016-10-21 00:17	0 1	1.00 🔳
	課題 - メモ帳	2016-10-21 00:18	0 1	1.00 🔳
	テスト ページ	2016-10-21 00:27	1 0	5.00 🔳
	テスト ページ	2016-10-21 00:28	1 0	5.00 🔳
ৰশ্ব	選択 (A) すべて解除 (C) 前除 (D) ブリント記	定(Q) (4) 4] 1/1	Þ H
料金計 今回の	(度数))予测料金: 5.00		P 🔜	白黒 プリント (B)

⑤ プリントの確認ダイアログが出ます。ディスプレイ下部に取り付けられた課金装置にコピーカー ドを挿入し、「はい」をタッチしてプリントを続行します。

プリントの確認	
課金カードを入れるか、料金を入れ プリントを続行しますか?	てください。
0	1

※「白黒プリント」をタッチした場合,以下の画面が表示される場合があります。 →「はい」をタッチして続行します。

▲ プリントの確認		
概算料金は、1です。 単位は、ポイントです。		
プリントを続行しますか?		
(おい (Y)	いいえ (<u>N</u>)	

3.8. 教育用端末トラブルシューティング

3.8.1. ログイン関係

→キーボードの Ctrl キーを押しても画面が黒いまま

- Windows 10 がスリープ状態から復帰していない可能性があります。
 本体のスイッチを数秒間押し続けて電源を切ったあとに、 再度スイッチを数秒間押し続けて起動してください。
- 端末本体や液晶ディスプレイの電源が OFF になっている場合があります。電源を確認してくだ さい。

→学生ポータルへのログイン方法が分からない

● 学生ポータルには情報基盤センター(https://www.cc.nitech.ac.jp/)からアクセスできます。 ログイン方法には IC カード認証版とスマホ・電話認証版の2種があります。以下に IC カード認 証でのログイン方法を示します。

① IC カードリーダーに学生証がセットされている事を確認し,情報基盤センターウェブサイトの 上部メニューバーにある学生ポータルをクリックしてください。IC カードから名工大 ID が自動で読 み込まれます。

🖶 🖅 🐻 ホーム - 国立大学法人名 🗲	< + ~						_		×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{a} https:/	/www.cc.nitech.ac.jp/						*	l e	
国立大学法人 名古履工業大学 情報基盤センター ガ Nitech Information technology center Nit	イバーセキュリティセンター rech cybersecurity center					検索	€ お問	い合わせ	
教職員ポータル 事務メール	業務掲示板 学生ポータル	学生メール	レ 学生掲示板	Moodle	Mahara Office 3	365			
ホーム 情報基盤センター	サイバーセキュリティセンター	お知らせ	各種サービス	設定手順・FAQ等	デーカイブ	関連リンク			U)
♀ ホーム					安	全のために			

② 下の様なパスワード入力のウィンドウが表示されたら、パスワードを入力し、
 ログインをクリックしてください。

■ 🖅 🗇 OpenAM (ログイン) × + ×		-		×
← → ♡ ᡬ A Nagoya Institute of Technology [JP] https://slboam3.ict.nitech.ac.jp/openam/UJ/Login	□ ☆	h	Ŀ	
🤹 名古屋工業大学 認証基盤システム				
名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン				
基盤バスワード				
1 94>				
基盤パスワードを忘れてしまったら				
国立大学法人名古屋工業大学 情報基盤センター/サイバーセキュリティセンター				

※学生ポータルには履修登録や統一データベースなど,重要なコンテンツが含まれています。 学生ポータルについては本書の学生ポータルについての章をご覧ください。

→学生ポータルにログインすると、毎回ウィンドウが表示される。

 ● 初めてポータルにログインする際,以下のようなウィンドウが表示されます。
 「この種類のアドレスを開く前に常に確認する」の<u>チェックを外して</u>,「許可」をクリックして 頂ければ、今後このウィンドウが表示されることはありません。



3.8.2. ディスプレイ関係

→画面が暗すぎる(明るすぎる)

- ディスプレイの Preset Modes が Standard になっていない可能性があります。 その際はお手数ですが,ディスプレイの右下についてある 4 つのボタンを使って,画面の明るさ を調節してください。
- サテライト講義室に設置してある教育用端末の21インチのディスプレイと、その他の場所に設置してある24インチの教育用端末のディスプレイではボタンの配置が違いますので注意してください。(画像は21インチディスプレイ)



→ロック画面の色が以前見た時と違う

● 毎月変更されます。なお、教育用端末ではユーザー設定によるロック画面の変更はできません。

3.8.3. ネットワークプリンター(オンデマンドプリンター)関係

→ネットワークプリンター本体の画面に、印刷したいファイル名が表示されない

選択	ジョブ名	受付日時 🔺	面 カラー	数 白黒	概算料金	詳細
	Microsoft Word - 文書2.docx	2018-01-31 09:19	0	2	2	

- 問題を解決するために、教育用端末とネットワークプリンター本体を交互に確認する必要があり ます。予めご了承ください。
- 教育用端末上の印刷時の画面で「オンデマンドプリンター」に、下の画像の様にチェックが付いていない場合はネットワークプリンターを利用して印刷することが出来ません。

🖶 印刷		×
全般 オプション		
プリンターの選択 副 Fax 同 Microsoft Print to PDF 同 Microsoft XPS Document Writer 同 OneNote 16 に送る	PDF-XChange Standard V6	
状態: 準備完了 場所: コメント:	□ ファイルへ出力(<u>F</u>) 詳細設定(<u>R</u>) プリンターの検索(<u>D</u>)	

● 「オンデマンドプリンター」のアイコンが表示されない場合は下記の手順を試してください。

- 画面左下の検索ボタンをクリックし、「コントロールパネル」と入力し、検索結果に表示された コントロールパネルをクリック
- ② 「デバイスとプリンター」をクリック
- ③ 表示された画面内に「オンデマンドプリンター」があるか確認。



→カラーで印刷が出来ない

ウェブブラウザー「Microsoft Edge」を使って、ネットワークプリンターでカラー印刷をした場合、印刷物が白黒の状態で作成される事があります。印刷をする際は、以下のソフトをご利用ください。
 →PDF ファイルを印刷: PDF-XChange Editor を利用して印刷

➡ウェブページを印刷:Google Chrome を利用して印刷

3.8.4. その他のトラブルに関するお問い合わせ

● 教育用端末関連: IT サポート窓口(20 号館 118 室)

「いつ」,「どこで(教育用端末のホスト名,例えばディスプレイに貼ってある7桁の英数字)」,「誰が(当事者の名前,名工大IDなど)」,「どのような問題か」をITサポート窓口のスタッフにお伝えください。



- ネットワークプリンター関係:大学生協(電話番号:052-731-1600)
- 講義室のプロジェクター, 什器関係:学務課1番窓口