

2026 年度 新入生用

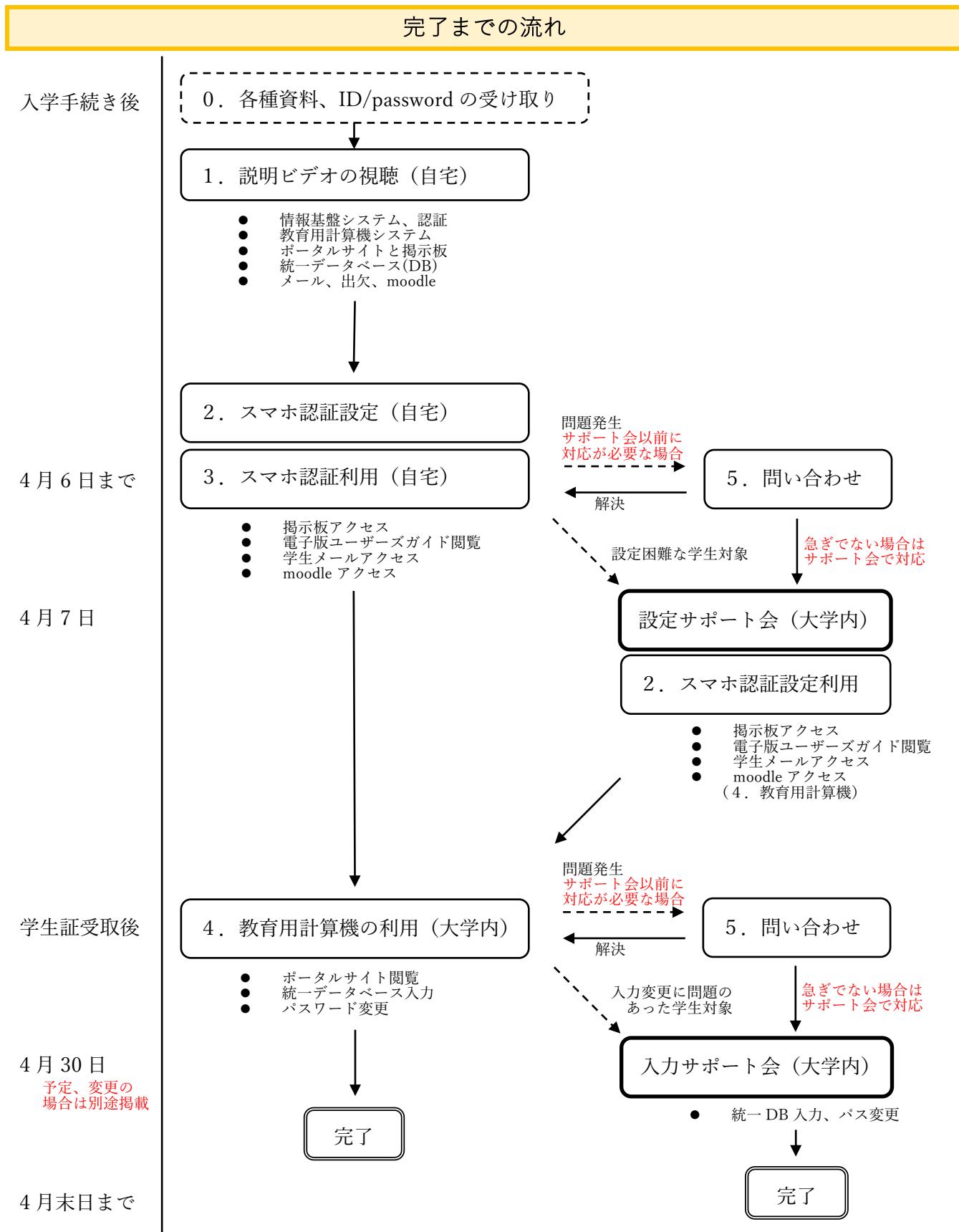
名古屋工業大学 情報基盤システム

# 利用開始の手引き 2026

Getting Started Guide 2026



国立大学法人 名古屋工業大学 情報基盤センター



## 1. 情報基盤システム説明会

説明会ビデオを視聴して、情報基盤システムや、その各種用語、およびキャンパス情報ネットワーク利用の心得について理解してください。以下には、ここで説明される各種用語が含まれます。

## 2. スマホ認証設定

高いセキュリティが設定されているサブシステムを利用するため、多要素認証の設定を行います。次の注意事項に目を通した上で、以下の事前準備、設定手順、および次節の「利用」に進んでください。

### 【注意事項】

- ・ スマホ認証設定や利用時には「名工大 ID@ict.nitech.ac.jp」を「半角英数」で入力してください。  
特に「@」を全角日本語で入力してしまい、うまくいかないと困っている例があるようです。
- ・ スマホ認証設定や利用時にはスマートフォンの通知に気をつけてください。マナーモードなどにより「Microsoft Authenticator」アプリの通知に気づかず、できないと困っている例があるようです。
- ・ スマホ認証設定等において、電話の登録（利用）時には登録番号に電話がかかってきます。Authenticator アプリが前面に出ているときに着信通知から電話に出た場合は速やかに電話アプリに切り替えて、キーパッド（テンキー）を表示して「#」をタップしてください。以下に示したような自動音声が流れます。Thank you for using Microsoft's authentication system. If you are trying to sign in press the pound key to sign in.
- ・ スマホ認証で既に認証済みの場合に認証が必要なサービスにアクセスしたときは ID の入力やスマートフォンでの承認が省略されることがあります。設定が心配な人や入力承認を試したい人は、別の PC や手順 0) にある「Private ウィンドウ」でユーザーズガイド等にアクセスしてみましょう。
- ・ スマートフォンの買い替えを検討している場合は、買い替え後に新しい端末で設定することをお勧めします（両方で設定することも可能です、電子版ユーザーズガイド 2 章：認証基盤システムを参照してください）。不用意な アプリアンインストールやアプリ内アカウント削除は避けてください。

### 【事前準備】インターネットに接続した PC とスマートフォンを用意する

- スマートフォンに、あらかじめ認証用アプリ：Microsoft Authenticator をインストールする。（アプリからの「通知」を許可しておくこと。「データのプライバシー」確認では「OK」をタップする。）
- 「+」アカウントの追加>職場または学校アカウント、の順にタップする（写真と動画の撮影について、「許可」をタップする）。**Authenticator アプリの設定で「アプリロック」をオフ**にする。



Microsoft Authenticator



Android 版



iOS 版

### 【設定手順】

- 以下でうまくいかなかった場合は、InPrivate ウィンドウ (Win Edge)、プライベートウィンドウ (mac safari) で試してみる。個人のマイクロソフ

トアカウントを利用している場合は、ブラウザでサインアウトするか、プロファイルの追加をする（Edge 設定メニュー）などにより対応する。

拡大表示してください。  
体裁変更の可能性もあり  
文面から判断して下さい

1) **PC にて**（スマートフォンでも可能だがインターネットに接続した PC 推奨）、Microsoft Edge 等のウェブブラウザを起動し、情報基盤センターWeb サイト（<https://www.cc.nitech.ac.jp>）を表示する。

2) 情報基盤センターWeb サイトの右の方のピックアップメニューより、「スマホ認証の設定（変更）ページ」をクリックする。

3) マイクロソフトのサインイン画面が表示されたら、メール・電話欄に、名工大 M365 アカウント：**名工大 ID@ict.nitech.ac.jp** を入力する。

※ 今後も、本学のシステム使用時にマイクロソフトのサインイン画面が表示されたら、名工大 M365 アカウント：**名工大 ID@ict.nitech.ac.jp** を入力する。

4) 「名古屋工業大学情報基盤システムへのログイン」画面に切り替わる。

- ログイン方法の選択画面が表示されるので、「スマホ認証」が選択されていることを確認し、「ログイン」をクリックする。
- 名工大 ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする。

5) **初回アクセス時**には、「**詳細情報が必要**」画面が表示されるので、「次へ」をクリックする。すでに設定済みの場合は、8) に示す 2 衍の数字による認証画面に進み、認証が成功すると、11) の「セキュリティ情報」画面になる。

6) PC の画面指示に従い、「**Microsoft Authenticator**」のアカウントを登録する。

- 「最初にアプリを取得します」画面にて、スマートフォンの認証アプリ：Authenticator の準備を以下のとおり終えたのちに、「次へ」をクリックする。
  - ✓ スマートフォンに Authenticator がインストールしてある
  - ✓ メニュー>設定にて「**アプリロック**」を「**オフ**」にしてある
  - ✓ スマートフォンの設定にて、Authenticator が通知を出すことを許可してある
- 「アカウントのセットアップ」画面にて、「次へ」をクリックし、PC の画面にモバイルアプリ構成用の QR コードを表示させる。

7) **スマスマートフォンでアカウントを追加する。**

- 事前準備でインストールした Microsoft Authenticator を開く。
- 「+」または「アカウントを追加」>「職場又は学校アカウント」、「QR コードをスキャン」の順にタップし、PC に表示した QR コードをスキャンする。
- アプリに認証用アカウントが追加される。



表示名： NITech  
 アカウント： 名工大 ID@ict.nitech.ac.jp  
 と表示されていることを確認する。

### 8) PC とスマートフォンの双方で確認する。

- PC 画面にて

PC の「QR コードをスキャンします」画面で「次へ」をクリックする。

PC の「試してみましょう」画面に 2 衔の数字が表示される。

- スマートフォンにて

2 衔の数字入力を求める通知が表示される。

PC 画面に表示されている 2 衔の数字を入力し「はい」をタップする。

- PC 画面にて

「通知が承認されました」が確認できたら、「次へ」をクリックする。

認証が完了したら、「完了」をクリックする。

「セキュリティ情報」をクリックし「セキュリティ情報」画面を表示する。

### 9) PC にて、もうひとつの認証手段として「電話」による認証を設定する。

- PC の「セキュリティ情報」画面にて「+ サインイン方法の追加」をクリックする。
- 追加するサインイン方法として、「電話」を選択し、画面の指示に従って、国番号(日本は 81)と、スマートフォンの電話番号の入力など、追加の設定を行う。

国番号： 日本 (+81)

電話番号： 各自の番号

**【重要】** スマートフォンの故障や機種変更時などには、電話番号を使った認証ができるように、必ず登録しておくこと。「次へ」をクリックすると、Microsoft から電話がかかってくるので、音声案内の指示に従って、「#」キーをタップしてピッと音声を送る。スマートフォンの設定が以下のとおりであること。

- 留守番メッセージやマナーモードになっていない
- 省電力設定になっていない
- 知らない番号からの着信を拒否していない
- 電話番号登録が完了したら、「セキュリティ情報」をクリックして「セキュリティ情報」画面を表示する。

### 10) PC 画面にて「既定のサインイン方法」を設定する。

- 「既定のサインイン方法」より、「変更」をクリックする。表記が英語表記になっている場合もある。
- 「アプリベースの認証 - 通知」を選択する。

### 11) PC の「セキュリティ情報」画面にて登録内容を確認して全て完了する。





## 【トラブルシューティング】

電話番号の設定ができていなくても、アプリの設定はできている場合もあります。次の節で電子版ユーザーズガイドが閲覧できれば、アプリの設定は完了しています。その場合は改めて手順1)から該当する操作を行い、電話番号の設定を行なってください。うまくいかなかった場合は、改めて手順4)まで行って以下のA~Eに従ってください。その際、ブラウザを再起動する、PCを再起動する、手順0)のプライベートモードを利用するなど試してみるのも良いでしょう。**どうしてもうまくいかない場合は、別途案内されている設定サポート会に必ず参加してください（予約等不要、学生証持参、IDとパスワード（メモ））。**次節のガイド、掲示板などのアクセスに問題がなければ、設定サポート会への参加は不要です。

- A) 手順5)の「詳細情報が必要」画面が表示された場合：設定されていません。  
改めてそのまま設定作業を進めてください。
- B) スマートフォンに何か(3節の「サインインを承認しますか？」、あるいは手順8)の「サインインしようとしていますか？」とPC画面に「サインイン要求を承認(2桁の数字)」表示された場合：設定されています。アプリで対応してください。「セキュリティ情報」ページが開くので、必要に応じて「サインイン方法の追加」をクリックして、電話を追加してください(ユーザーズガイド2.8.2)。
- C) 手順11)の「セキュリティ情報」画面が表示された場合：設定されています、また認証済みです。「セキュリティ情報」ページで、必要に応じてサインイン方法(電話、アプリ)を追加してください。
- D) PC画面に「サインイン要求を承認(2桁の数字)」が表示されて「Microsoft Authenticatorアプリを現在使用できません」リンクが表示されているが、スマートフォンには何も表示されない場合：電話番号が登録されています。リンクをクリックします。「(電話番号)に電話をかける」をクリックします。電話がかかってきたらキーパッドを表示させて「#」キーをタップします。「セキュリティ情報」ページが開くので「サインイン方法の追加」をクリックして、アプリ(Authenticator)を追加してください(ユーザーズガイド2.9.3の「「電話」によるスマホ認証の「セキュリティ情報」ページへのアクセス手順」)。
- E) 「アプリを現在使用できません」リンクが表示されていなく、スマートフォンにも何も表示されない場合：サーバー側では設定されているが、その後アプリ(アプリ自体、アプリ内のアカウント)が削除されたようです。サポート会でITサポート窓口担当に初期化してもらって下さい(その後、改めて最初から設定して下さい)。



### 3. スマホ認証利用

スマホ認証設定が正しく行われていることの確認も兼ねて重要な情報やサブシステムにアクセスしてみましょう。

#### 3.1 電子版ユーザーズガイド

情報基盤システムの電子版ユーザーズガイドを閲覧します。特に、1章：はじめに、2章：認証基盤システム（2.1～2.5節）をよく読んでおいてください。（1）ウェブブラウザを起動し、情報基盤センターWebサイト（<https://www.cc.nitech.ac.jp>）を表示させて、右側「ピックアップメニュー」の学生用ユーザーズガイドをクリックします。（2）閲覧したい各章の「ダウンロード」をクリックします。（3）「名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン：ログイン方法」の画面では「スマホ認証」に変更して「ログイン」をクリックします（教育用計算機システムなどICカードリーダが準備されている場合は「ICカード認証」も可能です）。（4）「Microsoft サインイン」画面では名工大 M365 アカウント（名工大 ID @ict.nitech.ac.jp）を入力します。（5）「名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン：名工大 ID／パスワード」の画面ではそれぞれを入力して「ログイン」をクリックします。（6）スマートフォンに承認要求通知が来るので、見逃さずに承認します。なお、すでに認証済みの場合など（3）以降が省略されることがあります、また（3）、（4）の順序が異なる場合や一部が省略されることもあるかもしれません。

### 3.2 学生掲示板アクセス

学生掲示板にアクセスしてみてください。(1) ウェブブラウザを起動し、情報基盤センターWeb サイト (<https://www.cc.nitech.ac.jp>) を表示させて（検索サイトで「名工大 情報基盤センター」）、上部（あるいは「MENU（各種リンク）」）の「学生掲示板」をクリックします。(2) 続いて「ウェブブラウザー版＜アクセス＞」をクリックします（スマートフォンアプリの利用も可能です）。その後は、前節(3)以降と同様です。掲示板が表示され、大学からのお知らせが掲示されます、授業期間中は1日1回以上、休業期間中でも週に1回程度は確認しましょう。

**■ ウェブブラウザー版**

ウェブブラウザーからアクセスする場合はこちらをご利用ください。

アクセス

### 3.3 学生用電子メール

大学では皆さんに1人1つずつメールアドレスを準備しています。大学からの連絡は基本的に学生掲示板を通して行われますが、電子的な返答を期待される場合などには、この学生メールを通じて連絡される場合もあります。掲示板に準じて、常に確認できるようにしてください。ウェブブラウザを起動し、情報基盤センターWeb サイト (<https://www.cc.nitech.ac.jp>) を表示させて、上部 MENU の「学生メール」をクリックします。その後は、前節同様です。前節のユーザーズガイド 6 章も参照の上、友人や自身の個人アドレスにテストメールを送ってみましょう。学生メールアドレスは（後述する統一 DB でも確認できますが）、右上のアイコンから「アカウントを表示」<https://myaccount.microsoft.com> でも確認できます。（なお学生番号発行前は別名の「学生番号@stn.nitech.ac.jp」は利用できません。）

### 3.4 moodle

オンライン授業サポートシステムです。資料を電子的に配ったり、宿題を電子的に回収したり、テストを電子的に実施したり、と様々な事柄がコンピュータを通して行われています。ウェブブラウザを起動し、情報基盤センターWeb サイト (<https://www.cc.nitech.ac.jp>) を表示させて、上部 MENU の「Moodle (NitechOTM)」をクリックします。諸事情により中間ページを挟んでおります、注意事項に目を通したら、「Moodle (4.0) NitechOTM ログイン」、「Moodle ログイン」



をクリックします。その後は前節同様です。左上に「mdl40a」と表示されていれば moodle にログインできています。ユーザーズガイド 7 章も参照の上、「コース検索」をクリックののち、目的のコース、すなわち授業を探します。今は「情報基盤システム説明会」と授業科目名に入れて（その他は不要）検索してみます。授業そのものだけでなく、説明会や講習会なども「コース」として提供しています。

コース検索 (名工大版)

区分	時間割番号	授業科目名	シラバス	年次	単位数	担当教員名	時間割
	x629	情報基盤システム説明会	日本語				

1 コース

実際の授業であれば、時間割番号や担当の教員名をもとに同名の授業を識別します。今、ここでは「情報基盤システム説明会」をクリックしてください。この授業（コース）に登録（参加）するため、「私を登録する」ボタンをクリックしてください。「登録キー」（パスワード）が必要な場合は、各担当の先生が授業時などにアナウンスするでしょう。なお、Moodle での登録は、学務での受講登録とは（あえて）独立させています。要不要に応じて、（他クラスとの共通ページや、授業外の講習会なども）登録します。先の説明会コースは練習用です、自由に閲覧、書き込み、課題提出など行ってみましょう。

## 4. 教育用計算機システム

学生証を受け取ったら、授業や自習で利用する情報基盤センターの PC：教育用計算機システム (IC カード＝学生証必須) を実際に利用してみます。初めての利用時には処理に若干の時間を要する場合があります。合わせて、学内限定のサブシステムでの作業も完了させます（参考：学内とは「物理的」な学内ではなく、ネットワーク的な学内です、ユーザーズガイド 11 章：VPN 接続により以下の作業を自宅で行うことも可能ですが、個人の PC などを大学に持参してユーザーズガイド 4 章：学内無線 LAN(Wi-Fi)接続により行うことも可能ですが）。ユーザーズガイド 3 章：教育用計算機システム(Edsys) (3.1、3.2 節) であらかじめ所在や手順などを確認の上で、4 月中に、授業の合間に後ろに利用、作業してください。利用状況（空き状況）は情報基盤センターWeb サイト で確認できます。なお、**20号館の2029講義室やPC-Labを利用するときは、20号館北側入口（21号館側）より出入り**してください。別途案内されている入力サポート会は、何か問題があった場合だけ参加してください（要申込、飛び込み許容、[学生証持参](#)）。

#### 4.1 学生ポータルサイト

ポータルとは玄関の意味で、情報基盤システムの学生に関するサービスは全て、ここを入口にたどり着けるように集められています。教育用計算機システムの PC において、情報基盤センターWeb サイト (<https://www.cc.nitech.ac.jp>) を表示させて、上部 MENU の「学生ポータル」をクリックします。教育用計算機システムからは「学生ポータルサイト (IC カード認証版)」をクリックします (教育用計算機システム以外からは「(スマホ認証版)」)。次節の「統一データベース」の情報が更新されていない場合に (新入生の初めてのアクセスなど)、更新を促すメッセージが表示されたら、(ひとまず今は)「ポータルサイトに移動する」をクリックします。ユーザーズガイド 5 章 : 学生ポータルサイト (5.1~5.4 節) も参照してください。

#### 4.2 統一データベースの入力

統一データベースとは「学内の各種情報を一括管理するデータベース」です。利用者自身の情報を閲覧、更新できます。利用者の情報には入力必須の項目と任意の項目があります。入力必須の項目が未更新の場合には学生ポータルなどへのアクセスが制限される場合がありますので注意してください。ユーザーズガイド 5 章 5.6 節 : 統一データベースも参照してください。まず学生ポータルサイトにアクセスします。リンク集から「統一 DB (データベース)」をクリックします。「個人基本情報の表示編集」をクリックします。自分の顔の写りを確認したら (笑)、「編集」ボタンをクリックします。各種情報を入力してください。入力が終わったら「確認」ボタンで確認表示して、「更新ボタン」により作業を完了します。

#### 4.3 パスワードの変更

初期パスワードはランダムな文字列が設定されています。ユーザーズガイド 2 章 : 認証基盤システム (2.4 節 : パスワードとは、合わせて 2.1~2.5 節にも目を通してください) を参考に、まず学生ポータルサイトにアクセスして、リンク集から「パスワード変更」をクリックのち、各自のパスワードに変更します。

### 5. 問い合わせ先

事務的な質問は・・・

学務課メール : [gakumu-kikaku@adm.nitech.ac.jp](mailto:gakumu-kikaku@adm.nitech.ac.jp)

学務課 電話 : [052-735-5069](tel:052-735-5069)

技術的な質問は・・・

「最近の質問」ピックアップ (情報基盤センターWeb サイト「ピックアップメニュー」より)

[https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#questions\\_today](https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#questions_today)

IT サポート窓口「最近の質問」(情報基盤センターWeb サイト下部「お問い合わせ」より)

<https://www.cc.nitech.ac.jp/it-support.html>

ウェブお問い合わせ (情報基盤センターWeb サイト下部「お問い合わせ」より)

[https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#web\\_contacts](https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#web_contacts)

<サポート会以前の 2 スマホ認証設定、3 スマホ認証利用、4 教育用計算機システムに関する  
お問い合わせ時には、サポート会以前の対応が必要な理由とその期限を付記してください。>

名古屋工業大学 情報基盤システム  
利用開始の手引き 2026（新入生用）

---

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町  
国立大学法人 名古屋工業大学  
情報基盤センター  
<https://www.cc.nitech.ac.jp/>