

# Office 365用スマホ・電話認証設定マニュアル

名古屋工業大学の基盤 ID アカウントで Office 365 サービスを利用する為には、スマホ・電話認証の設定が必要です。

このマニュアルでは**初めて Office 365 用のスマホ・電話認証を設定する場合**において

- Microsoft Authenticator アプリを利用する。※
- 認証用の携帯電話または固定電話を利用する。

2 種類の方法について PC 1 台 (Win or Mac) とスマートフォン (以下スマホ) 1 台 (iOS or Android) を用いた設定手順を紹介します。モバイルデバイス 1 台のみで設定する場合は、画面や手続きが違ふことがあります。6 ページのコラムを参照してください。

生協で Office の設定を行ったときに、すでに Office365 認証を終えている場合があります。

※Microsoft Authenticator アプリ (以下 Authenticator アプリ) を利用する場合は、予め各自のスマホまたはタブレットにアプリをインストールしておいてください。


- まず初めに、PC のブラウザから Office 365 のサインインサイトにアクセスします。  
他のマイクロソフトアカウントからサインアウトし、ブラウザを再起動してから作業を行ってください。
1. 国立大学法人 名古屋工業大学 情報基盤センター | サイバーセキュリティセンター (<https://www.cc.nitech.ac.jp/>) の TOP ページのメニューにある「Office 365」をクリックしてください。ブラウザの画面が狭い場合は左上に表示されている 3 本線をクリックするとメニューが表示されます。



2. 「名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン」画面が表示されるので  
・自分の基盤 ID  
・自分の基盤パスワード  
を半角で入力し「ログイン」をクリックします。※Microsoft の「サインイン」画面が表示される場合は、メール欄に <自分の基盤 ID>@ict.nitech.ac.jp と入力し、「次へ」をクリックすると右の画面に切り替わります。

A screenshot of the login page titled '名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン'. It features two input fields: '基盤ID' (Base ID) and '基盤パスワード' (Base Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link for '基盤パスワードを忘れてしまったら' (Forgot Base Password) and the footer text '国立大学法人名古屋工業大学 情報基盤センター/サイバーセキュリティセンター'.

3. 「詳細情報が必要」が表示されたら、その上に表示されているのが  
<自分の基盤 ID>@ict.nitech.ac.jp  
である事を確認し、「次へ」をクリックします。



Microsoft  
@ict.nitech.ac.jp  
**詳細情報が必要**  
ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です  
[別のアカウントを使用する](#)  
[詳細情報の表示](#)  
**次へ**

ここから利用する認証方法によって、内容が変わります。

- Authenticator アプリを利用する場合は、このまま続きへ進んでください。
  - 認証用の携帯電話または固定電話を利用する場合は、7 ージへ進んでください。
- Office 365 用 Authenticator アプリの設定
1. 「追加のセキュリティ確認」画面の、「手順 1：ご希望のご連絡方法をお知らせください。」のドロップダウンリストから「モバイルアプリ」を選択し、続けて**スマホの Authenticator アプリを起動**させます。



**追加のセキュリティ確認**  
パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る

手順 1: ご希望のご連絡方法をお知らせください。

**モバイルアプリ**

—モバイルアプリをどのような用途で使われますか?—  
☐ 確認のため通知を受け取る  
☐ 確認コードを使用する

これらの確認方法を使用するには、Microsoft Authenticator アプリをセットアップする必要があります。

**セットアップ** モバイル アプリケーションが構成されました。

**次へ**

2. Authenticator アプリの「アカウントの追加」から「職場または学校アカウント」を選択してアップします。Authenticator アプリ上で QR コードをスキャンするカメラが起動されます。



**< アカウント**

どのような種類のアカウントを追加しますか?

☒ 個人のアカウント >

☒ **職場または学校アカウント** >

☐ その他 (Google、Facebook など) >

3. PC のブラウザ画面に戻り、「追加のセキュリティ確認」画面の「セットアップ」をクリックします。

**追加のセキュリティ確認**

パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。 [アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る](#)

手順 1: ご希望のご連絡方法をお知らせください。

**モバイルアプリ**

モバイル アプリをどのような用途で使われますか？

☐ 確認のため通知を受け取る

☐ 確認コードを使用する

これらの確認方法を使用するには、Microsoft Authenticator アプリをセットアップする必要があります。

**セットアップ** モバイル アプリケーションが構成されました。

次へ

4. 続いて表示される「モバイルアプリケーションの構成」画面に、QR コードが表示されるので、スマホで起動させておいたカメラでスキャンします。
- 画像がスキャンできない場合やモバイルデバイス 1 台で設定する場合は 6 ページのコラムを参照して下さい。

**モバイル アプリケーションの構成**

次の手順でモバイル アプリケーションを構成してください。

1. Windows Phone、Android、または iOS の Microsoft Authenticator アプリをインストールします。
2. アプリでアカウントを追加し、「職場または学校アカウント」を選択します。
3. 下の画像をスキャンしてください。



画像をスキャンできない場合は、アプリケーションに次の情報を入力してください。

コード:

URL:

アプリケーションに 6 桁のコードが表示されている場合、[次へ] を選択します。

次へ キャンセル

5. QR コードのスキャンに成功したら、Authenticator アプリに「名古屋工業大学 <自分の基盤 ID>@ict.nitech.ac.jp」というアカウントが追加されます。アカウント情報をタップして 6 桁のコードが表示されている事を確認したら、PC のブラウザ上の「モバイルアプリケーションの構成」画面の「次へ」をクリックして下さい。

 名古屋工業大学

 @ict.nitech.ac.jp

>


6. 「追加のセキュリティ確認」画面に遷移します。しばらくの間(数分程度)、下の図の様に「アクティブ化の状態を確認しています。」という文字とその左側のアニメーションアイコンが表示されます。Authenticator アプリのアクティブ化の状態確認が完了すると、「セットアップ」がグレーアウトされ、「通知と確認コード用にモバイルアプリが構成されました。」というメッセージが表示されます。



7. 続けて、Authenticator アプリ認証方法を選択します。ここでは例として「確認のための通知を受け取る」を選択し、「次へ」をクリックします。



8. 画面が遷移して、「手順2：こちらからお客様のモバイルアプリケーションデバイスに連絡する」が表示されたら、スマホの Authenticator アプリを開きます。



9. Authenticator アプリに表示されている通知のアカウントが  
名古屋工業大学  
<自分の基盤 ID>@ict.nitech.ac.jp  
である事を確認し「承認」をタップします。  
通知が表示されない場合はアプリ上で「通知の確認」を行ってください。



10. Authenticator アプリへの通知の承認が完了すると、続けて「追加のセキュリティ確認」画面が表示されます。2 つ目の認証手段として利用する認証用電話の番号を入力してください。国/地域が「日本」、認証用電話の番号が「090-1111-2222」である場合の入力例を示します。  
国/地域を選択してください：「日本 (+81)」  
入力欄：「09011112222」（※半角数字のみ）  
認証用電話の番号を入力したら「次へ」をクリックします。

**追加のセキュリティ確認**

パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。 [アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る](#)

**手順 3: モバイル アプリにアクセスできなくなった場合**

日本 (+81)

[次へ](#)

電話番号はアカウントのセキュリティのためにのみ使用されます。標準の電話料金と SMS 料金が適用されます。

11. 次に表示される「ステップ 4」は、特に設定する必要がありません。「完了」をクリックして下さい。  
設定が完了し、「スマホ・電話認証」での Office 365 へのサインインプロセスが開始されます。



12. 改めて、Authenticator アプリに表示された通知のアカウントが

名古屋工業大学

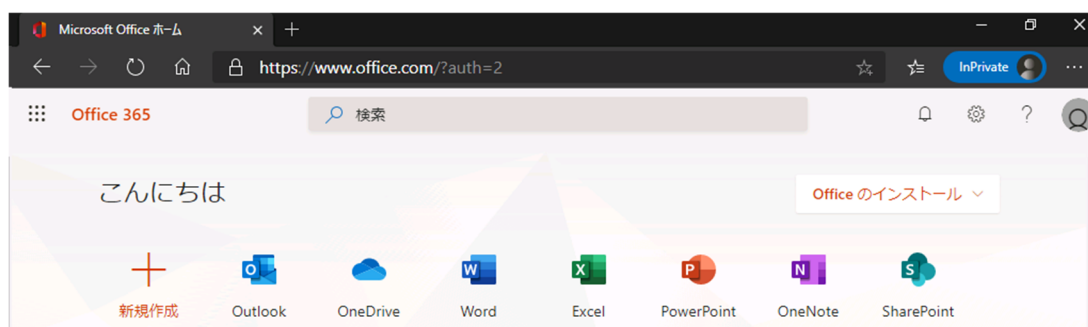
<自分の基盤 ID>@ict.nitech.ac.jp

である事を確認し「承認」をタップします。



13. 続いてブラウザ上に表示される、次の「サインインの状態を維持しますか?」の選択は任意です。「いいえ/はい」のいずれかをクリックすると Office 365 へのサインインが完了し、「Microsoft Office ホーム」が表示されます。

14.



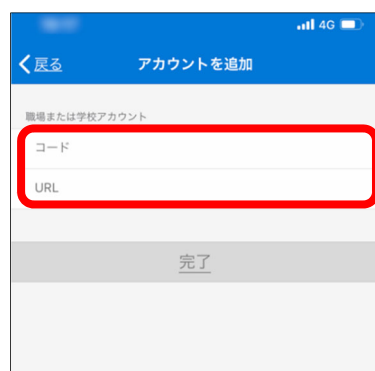
以上で Authenticator アプリを利用した Office365 用スマホ・電話認証の設定は完了です。

### ●画像がスキャンできない場合やモバイルデバイス 1 台で設定する場合

QR コードの下に表示されているコードと URL をメモに取り、Authenticator アプリ上に表示されている「手動で入力」をタップしてください。

コードと URL を入力する画面が表示されます。メモしておいたコードと URL を入力し、「完了」をタップして下さい。

モバイルデバイス 1 台のみの環境でも、QR コード画面を表示させたブラウザとアプリを切り替えて、コードと URL を手動入力する事でスマホ・電話認証の設定をする事が可能です。



- Office365 用認証用電話の設定

1. 「追加のセキュリティ確認」画面の「手順 1：ご希望のご連絡方法をお知らせください。」  
ドロップダウンリストから「認証用電話」を選択します。国/地域が「日本」、認証用電話の番号が「090-1111-2222」である場合の入力例を示します。  
国/地域を選択してください：「日本 (+81)」  
入力欄：「09011112222」（※半角数字のみ）  
方法：「電話する」にチェック  
入力内容を確認したら「次へ」をクリックします。

追加のセキュリティ確認

パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。 [アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る](#)

手順 1: ご希望のご連絡方法をお知らせください。

認証用電話

日本 (+81)

方法

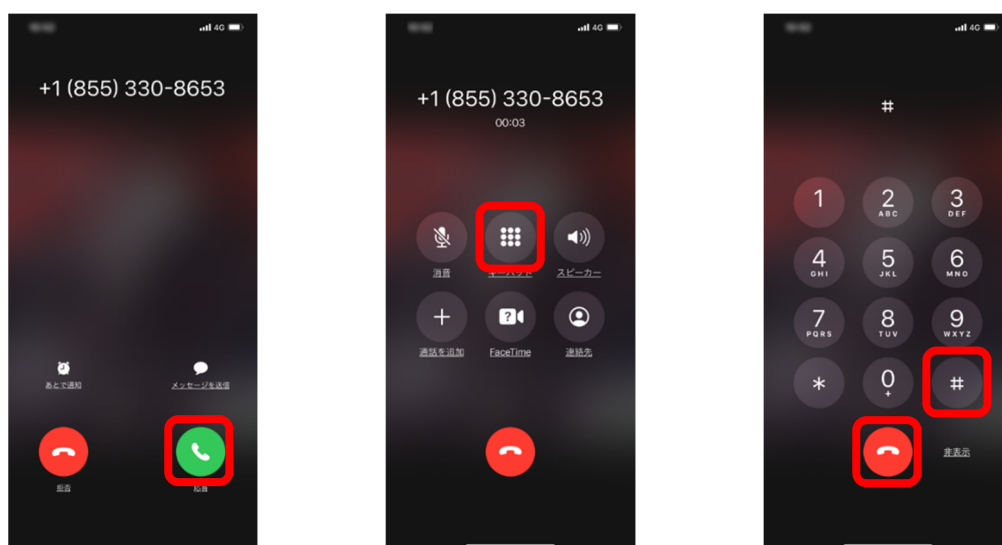
☐ テキストメッセージでコードを送信する

☒ 電話する

次へ

電話番号はアカウントのセキュリティのためにのみ使用されます。標準の電話料金と SMS 料金が適用されます。

2. Microsoft のサインイン確認システムから確認の電話が送信されますので、認証用電話番号として登録した電話機で「応答」し、「キーパッド」を表示し、「#」をタップします。#をタップしたら通話を「切断」してください。自動音声ガイダンスの指示を待つ必要はありません。



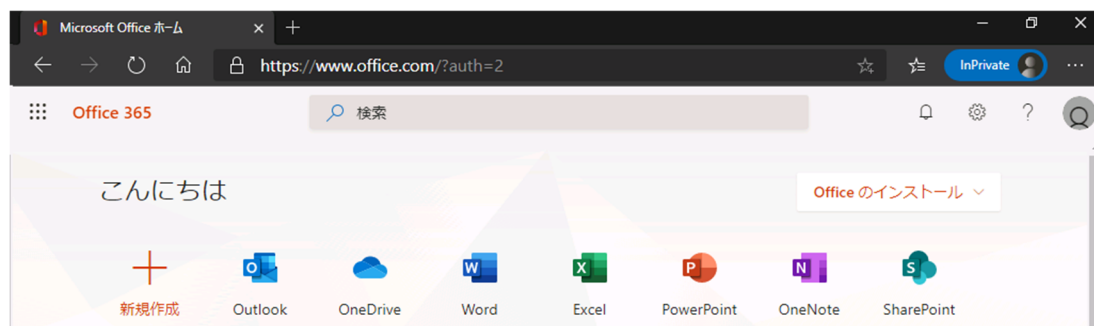


3. 次に表示される「手順3」は、特に設定する必要がありません。「完了」をクリックしてください。

設定が完了し、電話認証での Office 365 へのサインインプロセスが開始されます。認証用電話番号として登録した電話機で「応答」し「#」をタップし、通話を「切断」してください。



4. 続いてブラウザ上に表示される「サインインの状態を維持しますか？」の選択は任意です。「いいえ/はい」のいずれかをクリックすると Office 365 へのサインインが完了し、「Microsoft Office ホーム」が表示されます。
- 5.



以上で、認証用電話での Office365 用スマホ・電話認証の設定は完了です。

■



自己解決が難しい場合は、IT サポート窓口までご連絡ください。

左の QR コードからお問い合わせフォームを利用できます。

[https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#web\\_contacts](https://www.cc.nitech.ac.jp/contacts.html#web_contacts)

氏名、基盤 ID、利用デバイスの機種、OS、その他詳しい症状など  
対応する為に必要な情報をお知らせください。

場所：20 号館 1 階 118 室 受付時間：平日 10～12 時/13～17 時

名古屋工業大学 情報基盤センター